

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
DZIECIĘCY DWOREK W SCHODNI**



Spis treści

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II: OGÓLNE CELE I ZADANIA PLACÓWKI	4
ROZDZIAŁ III: ORGANIZACJA ŻŁOBKA	5
ROZDZIAŁ IV: ORGANY ŻŁOBKA	9
ROZDZIAŁ V: OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA	10
ROZDZIAŁ VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek Dziecięcy Dworek
2. Siedziba: ul. Powstańców Śląskich 25A, 46-040 Schodnia

§ 2

Niepubliczny Żłobek Dziecięcy Dworek w Schodni, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 poz. 1457 t.j.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368 z późn. zm.);
- wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
- niniejszego Statutu.

§ 3

1. Żłobek jest placówką niepubliczną, założoną i prowadzoną przez:
Adama Szyportę, zamieszkałego w Szczedrzyku, przy ul. Olimpijskiej 11
2. Żłobek używać będzie pieczęci o następującym brzmieniu:
Adam Szyporta Niepubliczne Przedszkole i Żłobek Dziecięcy Dworek
ul. Powstańców Śląskich 25A, 46-040 Schodnia
tel. 531 716 266
NIP 9910538037

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów stosownej ustawy, w szczególności:

- Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- Wspomaga rozwój i wczesną edukację zgodnie bieżącymi potrzebami i możliwościami dzieci, również w przypadku dzieci wymagających szczególnej opieki,
- Zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze tolerancji i bezpieczeństwa,
- Dbą o rozwój umysłowy dziecka i procesy poznawcze takie jak: myślenie, obserwacja, mowa oraz poznawanie otaczającego środowiska i przyrody,
- Kształtuje postawy społeczne przyzwyczajając dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników, rozwijając uczucia przywiązania, życzliwości i empatii,
- Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci oraz ich wyjątkowe talenty, oferując im dostęp do różnorodnych form plastycznych,
- Buduje podstawy do wczesnej nauki i dalszej edukacji przedszkolnej,
- Współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania opiekuńczo-wychowawcze,
- Pomaga obserwować i oceniać możliwości rozwojowe dziecka i, w razie potrzeby, skonsultować się ze specjalistą w zakresie wspierania rozwoju,
- Informuje rodziców/opiekunów prawnych o postępach, zachowaniu i rozwoju dziecka,
- W porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala kierunki i zakres zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, zgodnie z zasadami higieny.

§ 5

Zadania Żłobka i ich realizacja

Żłobek realizuje zadania w następujących obszarach:

- opieka i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- rozwój i wspieranie potencjału dzieci,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci, zapewnienie im równych szans, budowanie ich pewności siebie,

- uczenie dzieci samodzielności i odpowiedzialności,
- rozwijanie wrażliwości dzieci,
- nauka obserwacji, wyjaśnianie zasad obowiązujących w codziennym życiu,
- rozwijanie ciekawości poznawczej, zachęcanie wyrażania własnych opinii i emocji,
- rozwijanie wyobraźni, wrażliwości estetycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
- zapewnienie warunków do prawidłowego rozwoju emocjonalnego i fizycznego, promowanie zdrowego trybu życia.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. W miarę możliwości organizacyjnych prowadzenie grupy żłobkowej powierza się opiekunom na okres całego pobytu dziecka w Żłobku lub minimum jednego roku dla zapewnienia ciągłości opieki.
2. Żłobek jest czynny od godz. 6:30 do godz. 17:00, przy czym dziecko może przebywać w Żłobku do 10 godzin dziennie. Dopuszcza się możliwość wydłużenia pobytu dziecka w placówce, jeżeli zajdzie taka konieczność.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku.
4. Rok oświatowy w Żłobku rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni dodatkowych ustalonych na początku każdego roku szkolnego, uwzględniających w harmonogramie dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dopuszcza się w okresie wakacyjnym przyjęcie dzieci z innych placówek jeśli na ten czas zwolni się miejsce w Żłobku. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka dopuszcza się przyjęcie na jego miejsce innego dziecka na czas jego nieobecności.

§ 6

1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
3. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form i zajęć edukacyjno-kulturalnych.

§ 7

1. Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową.
2. Jadłospis uwzględnia wymagania dotyczące diety i alergii pokarmowych dzieci.

3. Każdy rodzic/opiekun prawny przed podpisaniem umowy, powinien w formularzu zgłoszeniowym wpisać alergie pokarmowe dziecka lub inne informacje, które mogą być istotne w planowaniu diety i jadłospisu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci karmionych mieszankami mlecznymi lub mlekiem matki są zobowiązani do dostarczenia do Żłobka suchej mieszanki w fabrycznie zamkniętym opakowaniu z widoczną datą przydatności do spożycia oraz butelki lub mleka matki. Żłobek gwarantuje przygotowanie mieszanki i podanie mleka matki zgodnie z instrukcją umieszczoną na opakowaniu i z zasadami higieny.

§ 8

Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka

1. Rekrutacja przeprowadzana jest w terminach i na zasadach określonych przez Dyrektora Żłobka. Szczegółowe informacje są zawarte w Regulaminie Rekrutacji.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok oświatowy deklarację o kontynuowaniu opieki w Żłobku w terminie 14 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. W Żłobku opieką objęte są dzieci do 3 roku życia.
4. Dzieci przyjmowane są zgodnie z regulaminem rekrutacji, a ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Żłobka.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z terenu gminy Ozimek, dzieci i wnuki pracowników Niepublicznego Przedszkola i Żłobka Dziecięcy Dworek oraz rodzeństwo dzieci już przyjętych do Niepublicznego Przedszkola lub Żłobka Dziecięcy Dworek oraz dzieci z rodzin wielodzietnych.

§ 9

Zasady obowiązujące podczas przyprowadzania dzieci do i odbierania dzieci ze Żłobka

1. Opiekun przyjmujący dziecko od rodzica/opiekuna prawnego odpowiada za jego bezpieczeństwo do momentu odbioru dziecka ze Żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane zgodnie z harmonogramem dnia, najpóźniej do godz. 8:30 i odebrane do godz. 17.00.
3. Do odbioru dziecka ze Żłobka uprawniony jest rodzic/opiekun prawny.
4. Od tej zasady możliwe jest odstępstwo wyłącznie w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny złożył pisemne upoważnienie uprawniające inną osobę dorosłą do odbioru jego dziecka. Takie

upoważnienie należy złożyć u Dyrektora Prowadzącego lub Dyrektora ds. Żłobka podczas zapisu dziecka do Żłobka lub w późniejszym terminie, jeśli zajdzie taka konieczność.

5. W przypadku nieodebrania dziecka opiekun lub Dyrektor Prowadzący powiadamia telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i uzgadnia czas oraz sposób odbioru dziecka. Rodzic/opiekun prawny jest wówczas zobowiązany do uregulowania należności za każdą rozpoczętą godzinę opieki zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Dyrektora Prowadzącego. W sytuacji, gdy próby kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi nie są skuteczne, opiekun lub Dyrektor Prowadzący powiadamia policję.
6. Żłobek nie wyda dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu ani osobie upoważnionej, jeśli jej stan wskazuje (lub budzi podejrzenia), że jest ona pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; wówczas pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
7. W przypadku powtarzających się prób odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Żłobek powiadamia sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich.
8. Opiekun ma prawo wylegitymować rodzica/opiekuna prawnego i osobę upoważnioną odbierającą dziecko ze Żłobka.

§ 10

Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką

1. Dyrektor Żłobka ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych postanowień niniejszego Statutu,
 - b) niewłaściwego, mającego charakter uporczywego złego zachowania dziecka lub zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci,
 - c) zatajenie przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka, mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku,
 - d) naruszenia przez rodziców/opiekunów zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami,
 - e) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie uiszczą w terminie opłat za Żłobek za okres 2 miesięcy, po otrzymaniu pisemnego wezwania Dyrektora Żłobka lub osoba przez niego

upoważniona pisemnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o skreśleniu dziecka z listy.

§ 11

Opłaty

1. Działalność Żłobka jest finansowana z dotacji przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz z opłat wnoszonych przez rodziców;
Koszt pobytu dziecka w Żłobku obejmuje następujące opłaty:
 - wpisowe – jednorazowa, bezzwrotna opłata wnoszona przy podpisaniu umowy przyjęcia dziecka do placówki,
 - czesne – stała opłata miesięczna uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych, której wysokość jest określona co roku przed rozpoczęciem rekrutacji do Żłobka na dany rok oświatowy,
 - opłata za wyżywienie
 - opłata za zajęcia dodatkowe, które nie znajdują się w ofercie Żłobka, a są zaproponowane przez rodziców/opiekunów.
2. Opłaty są przyjmowane w terminie do 11-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
3. Czesne za Żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka z powodu choroby lub innej przyczyny.
4. Opłaty są wnoszone w formie przelewu na wskazane konto bankowe Żłobka. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany opłat za pobyt dziecka, a ich wysokość jest podawana z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, dzienna opłata za wyżywienie nie będzie naliczona, pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny zgłosi nieobecność dziecka Dyrektorowi Prowadzącemu do godziny ustalonej w umowie. Zwrot opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka w danym miesiącu będzie odliczany w miesiącu następnym.

§ 12

Współpraca Żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Opiekunowie oraz rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze sobą w celu realizacji zadań statutowych, w tym szczególnie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia planów jego indywidualnego rozwoju.

2. W Żłobku odbywają się spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji oraz dyskusji o problemach wychowawczo-dydaktycznych co najmniej dwa razy w roku oświatowym.
3. Formy współpracy Żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi:
 - a) zebrania ogólne,
 - b) spotkania z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zebrania w ramach grupy wychowawczej o charakterze problemowym,
 - d) warsztaty dla rodziców,
 - e) konsultacje z opiekunami oraz ze specjalistami,
 - f) rozmowy indywidualne,
 - g) uroczystości,
 - h) wydarzenia odbywające się w placówce,
 - i) wymiana korespondencji, także drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ŻŁOBKA

Organami Żłobka są:

1. Dyrektor Prowadzący
2. Dyrektor Żłobka

§ 13

Zadania Dyrektora Żłobka

1. Kieruje pracą Żłobka, w tym:
 - a) kontroluje pracę osób zatrudnionych w Żłobku,
 - b) ocenia stan i warunki oraz efekty działalności opiekuńczej pracowników,
 - c) gromadzi informacje o pracy zatrudnionych w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - d) organizuje szkolenia i narady dla pracowników Żłobka,
 - e) może sprawować opiekę nad wychowankami.
2. Realizuje inne zadania, w tym m.in.
 - a) planuje rozwój Żłobka i realizuje zadania wynikające z tego planu,
 - b) dysponuje środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) organizuje prace związane z rekrutacją dzieci do Żłobka,
 - d) prowadzi dokumentację, w tym w szczególności kancelaryjno-archiwalną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,

- f) Dyrektor Żłobka jest kierownikiem dla zatrudnionych w Żłobku pracowników i decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania pracowników
 - nawiązywania współpracy z wolontariuszami zgłaszającymi się do pracy w Żłobku,
 - sposobów motywowania zatrudnionych do podejmowania innowacji, eksperymentów, efektywniejszej pracy.
3. Dyrektor Żłobka jest uprawniony do podejmowania współpracy z uczelniami lub zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizowania praktyk pedagogicznych.

ROZDZIAŁ V OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 14

1. Opiekunowie i inni pracownicy zatrudnieni są na podstawie ustawy – Kodeks Pracy.
2. Pracownicy korzystają z praw oraz wykonują obowiązki zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy.
3. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia nauczycieli na dodatkowe zajęcia na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia.
4. Wszyscy opiekunowie posiadają kwalifikacje do opieki nad dziećmi w Żłobku, określone w przepisach o kwalifikacjach opiekunów.
5. Opiekun odpowiada przed Dyrektorem Żłobka, i rodzicami/opiekunami prawnymi za jakość pracy opiekuńczej oraz współpracy ze wszystkimi podmiotami Żłobka.
6. Opiekunowie i inni pracownicy mają obowiązek dokładnie znać i przestrzegać przepisów niniejszego Statutu.

§ 15

Do zadań opiekuna w Żłobku należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi, dbanie o ich prawidłowy rozwój,
2. Zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
3. Zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci,
4. Dbanie o higienę dzieci,
5. Karmienie dzieci i nauka samodzielnego spożywania pokarmów,
6. Organizowanie, planowanie oraz prowadzenie zabaw w sali i na placu zabaw z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
7. Organizowanie spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa,

8. Natychmiastowe podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka,
9. Przestrzeganie zasad przyjmowania dziecka do Żłobka i wydawania dziecka ze Żłobka ustalonych w niniejszym Statucie,
10. Wspieranie rozwoju wszechstronnego dzieci, zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi, potrzebami i zainteresowaniami,
11. Współorganizowanie spotkań problemowych dla rodziców/opiekunów prawnych,
12. Udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnych informacji o w sprawach dotyczących ich dziecka,
13. Dbanie o dobre imię i wizerunek Żłobka oraz jego promocję.

§ 16

Opiekun ma prawo:

1. Korzystać z ochrony w zakresie ustalonym w Kodeksie Pracy,
2. Korzystać w swojej pracy z pomocy Dyrektora Żłobka, placówek i instytucji oświatowych wyspecjalizowanych w tym zakresie,
3. Wybierać metody pracy z dziećmi zgodnie z zasadami psychologii dziecięcej oraz opieki.

§ 17

1. W Żłobku mogą być zatrudnieni pracownicy na następujących stanowiskach: pomoc opiekuna, woźna, sprzątaczką/konserwator. Zakres obowiązków tych pracowników zostanie określony w osobnym regulaminie oraz w umowie zawartej z Dyrektorem Żłobka.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje:

- 1) Wszystkich pracowników Żłobka,
- 2) Rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) Organy Żłobka

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut wchodzi w życie z dniem rejestracji Żłobka, potwierdzonej wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku.

.....

podpis organu prowadzącego

Data wprowadzenia: Schodnia, 7 sierpnia 2021

Data ostatniej zmiany: 19 listopada 2024

miejsowość, data