

**Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Niepublicznego Żłobka Dziecięcy Dworek
z dnia 1 października 2021 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz.U. 2021.75 t.j.) zarządza się, co następuje:

§1.

Nadany zostaje Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka Dziecięcy Dworek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się pracowników Żłobka do stosowania przepisów niniejszego Regulaminu

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

.....

(podpis Dyrektora Żłobka)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA DZIECIĘCY DWOREK

§ 1.

Żłobek Dziecięcy Dworek, zwany dalej „Żłobkiem” jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Ozimka i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 75 t.j.)
- 3) Statutu Niepublicznego Żłobka Dziecięcy Dworek;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy Żłobka, a w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka;
- 2) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę personelu Żłobka;
- 3) zasady funkcjonowania Żłobka;
- 4) zakres i sposób współpracy Rodziców/Opiekunów prawnych ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada personelu

§ 2.

1. Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (święta państwowe i kościelne) oraz dni ustalonych przez dyrektora Żłobka.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30-17:00.
3. W szczególnych przypadkach praca Żłobka może zostać wydłużona do godzin późniejszych.

4. Opieka sprawowana jest w jednej grupie dzieci w zbliżonym wieku, której zostanie nadana nazwa.

§ 3.

1. Rejestr obecności dziecka w Żłobku prowadzą opiekunowie w formie listy obecności dzieci, według wzoru sporządzonego przez Dyrektora Żłobka.

2. Codziennie do godziny 9:00 opiekunowie przekazują rejestr listy obecności dziecka w Żłobku dyrektorowi Żłobka lub wyznaczonej przez dyrektora osobie.

3. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

6:30-8:30 przyjęcie dzieci do Żłobka

8:30-08:45 czynności higieniczne, przygotowanie dzieci do spożywania śniadania

08:45-09:00 śniadanie, po śniadaniu czynności higieniczne

9:15-10:00 zajęcia planowane, zabawy ruchowe, umuzykalnianie

10:15-10:30 spacer, zajęcia na świeżym powietrzu lub zabawy swobodne

10:45-11:00 pierwsze danie – zupa

11:00-11:15 czynności higieniczne, przygotowanie do spania

11:15-13:15 sen, relaks

13:15-13:30 wybudzanie dzieci, czynności higieniczne przed drugim danem

13:30-13:45 drugie danie i podwieczorek

13:45-14:00 czynności higieniczne

14:00-17:00 zabawy swobodne, oczekiwanie na rodziców, rozchodzenie się dzieci

4. Liczba opiekunów w Żłobku ustalana jest przez Dyrektora Żłobka w zależności od frekwencji dzieci.

5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest możliwie najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 4.

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. Pod nieobecność Dyrektora Żłobka zastępuje go Dyrektor Prowadzący lub inna osoba upoważniona do wykonywania zwierzchnictwa służbowego.

§ 5.

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - 2) frekwencją dzieci.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 6.

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę, w tym higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w sali i na zewnątrz (spacery w wózku wieloosobowym)
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działanie na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- 8) bieżący kontakt z Rodzicami/Opiekunami prawnymi,

§ 7.

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Rodzic/Opiekun prawny przyprawdzający dziecko do Żłobka, każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania i stwierdzenia u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych (np. podwyższonej temperatury, biegunki, wymiotów, wysypki) Rodzic/ Opiekun prawny jest o tym niezwłocznie poinformowany i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 2 godzin.
3. Z powodów organizacyjnych Rodzice/Opiekunowie prawni powinni informować Dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku, w miarę możliwości najpóźniej do godziny 7:30 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne.

§ 8.

1. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub osoby przez nie upoważnione. Osoby odbierające dzieci ze Żłobka muszą mieć ukończone 18 lat.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo, adres, nr dowodu, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis Rodziców/Opiekunów prawnych.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że Rodzice/Opiekunowie prawni lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub inną osobę upoważnioną do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami/Opiekunami prawnymi, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

III. Postanowienia końcowe

§ 9.

Regulamin Żłobka zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.

§ 10.

Do stosowania postanowień Regulaminu są zobowiązani wszyscy Pracownicy Żłobka, Rodzice/Opiekunowie prawni.

§ 11.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 r. Data ostatniej zmiany: 30.11.2023 r.

.....

(Data i podpis Dyrektora Żłobka)