

REGULAMIN REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA DZIECIĘCY DWOREK

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady rekrutacji dzieci do Niepublicznego Przedszkola Dziecięcy Dworek w Schodni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do procesu rekrutacji, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Statutu Przedszkola.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Dyrektora Prowadzącego i Dyrektora ds. pedagogicznych.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja prowadzona jest przez cały rok, do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 roku życia. Istnieje możliwość przyjęcia do Przedszkola dziecka, które ukończyło 2,5 roku.
4. W Przedszkolu jest dostępnych 20 miejsc.
5. O przyjęciu dzieci do Przedszkola decyduje Dyrektor Prowadzący przy zachowaniu następujących zasad pierwszeństwa:
 - a) dzieci z terenu gminy Ozimek,
 - b) rodzeństwo dziecka już przyjętego do Żłobka lub Przedszkola Dziecięcy Dworek,
 - c) dzieci i wnuki pracowników Żłobka lub Przedszkola Dziecięcy Dworek.
6. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
 - a) wypełnienie przez Rodziców / Opiekunów Prawnych formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej <http://www.dzieciacydworek.pl/formularz-zgloszeniowy/>,
 - b) w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów rekrutacyjnych – uiszczenie przez Rodziców / Opiekunów Prawnych opłaty za rezerwację miejsca w wysokości 200 zł, która zostanie zwrócona w dniu podpisania umowy,
 - c) podpisanie umowy o świadczenie usług opieki przedszkolnej w Niepublicznym Przedszkolu Dziecięcy Dworek z Rodzicami / Opiekunami Prawnymi.

Decyzja rekrutacyjna i zapisy

1. Na podstawie nadesłanych formularzy zgłoszeniowych Dyrektor Prowadzący, w porozumieniu z Dyrektorem ds. pedagogicznych, wydaje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola. Decyzja przekazywana jest Rodzicom/ Opiekunom prawnym drogą mailową i telefoniczną w terminie 7 dni od uiszczenia opłaty za rezerwację miejsca.
2. Po zakończeniu rekrutacji i zapełnieniu miejsc w Przedszkolu zostanie utworzona lista rezerwowa, z której w przypadku zwolnienia się miejsca będą mogły być przyjęte dzieci, które nie zostały zakwalifikowane.
3. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz podpisania umowy o świadczenie usług opieki.
4. Jednorazowa opłata wpisowa wpłacana przy podpisaniu umowy o świadczenie usług opieki nie zostanie zwrócona jeżeli Rodzice / Opiekunowie prawni zrezygnują z usług opieki. Rezygnacja po podpisaniu umowy musi być przekazana do Dyrektora Prowadzącego w formie pisemnej.
5. Liczba przyjętych dzieci nie może przekroczyć liczby miejsc w Przedszkolu określonej powyżej.
6. Rozwiązanie umowy, o której mowa powyżej następuje zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

Regulamin rekrutacji obowiązuje od 04.05.2023 r. i może podlegać zmianom.