

REGULAMIN REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA DZIECIĘCY DWOREK

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady rekrutacji dzieci do Niepublicznego Żłobka Dziecięcy Dworek w Schodni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do procesu rekrutacji, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Statutu Żłobka.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Dyrektora Żłobka i Dyrektora Prowadzącego.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja prowadzona jest przez cały rok, do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 2,5 lat.
4. W Żłobku jest dostępnych 15 miejsc.
5. O przyjęciu dzieci decyduje Dyrektor Żłobka przy zachowaniu następujących zasad pierwszeństwa:
 - a) dzieci z terenu gminy Ozimek
 - b) rodzeństwo dziecka już przyjętego do Żłobka lub Przedszkola Dziecięcy Dworek
 - c) dzieci i wnuki pracowników Żłobka lub Przedszkola Dziecięcy Dworek
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych
8. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
 - a) wypełnienie przez Rodziców / Opiekunów Prawnych formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej <http://www.dziecięcydworek.pl/formularz-zgloszeniowy/>
 - b) podpisanie umowy o świadczenie usług opieki w Niepublicznym Żłobku Dziecięcy Dworek z przynajmniej jednym Rodzicem / Opiekunem Prawnym

Decyzja rekrutacyjna i zapisy

1. Na podstawie nadesłanych formularzy zgłoszeniowych Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Dyrektorem Prowadzącym wydaje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do Żłobka. Decyzja przekazywana jest Rodzicowi / Opiekunowi prawnemu drogą mailową i telefoniczną w terminie określonym w poniższym harmonogramie rekrutacji.

2. W przypadku uzyskania decyzji pozytywnej Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia zapisu dziecka do Żłobka, podpisania umowy o świadczenie usług opieki i wpłaty wpisowego w terminie 3 dni roboczych od dnia wydania decyzji.
3. Po zakończeniu rekrutacji i zapełnieniu miejsc w Żłobku zostanie utworzona lista rezerwowa, z której w przypadku zwolnienia się miejsca będą mogły być przyjęte dzieci, które nie zostały zakwalifikowane.
4. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji i potwierdzeniu zapisu dziecka do Żłobka Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem funkcjonowania Żłobka oraz podpisania umowy o świadczenie usług opieki.
5. Jednorazowa opłata wpisowa wpłacana przy podpisaniu umowy o świadczenie usług opieki nie zostanie zwrócona jeżeli Rodzic / Opiekun prawny zrezygnuje z usług opieki. Rezygnacja po podpisaniu umowy musi być przekazana do Dyrektora Prowadzącego w formie pisemnej.
6. Liczba przyjętych dzieci nie może przekroczyć liczby miejsc w Żłobku określonej powyżej.
7. Rozwiązanie umowy, o której mowa powyżej następuje zgodnie z postanowieniami umowy.
8. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

Harmonogram rekrutacji

do 1 października 2021 – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych

2-3 października – weryfikacja formularzy zgłoszeniowych

4 października – ogłoszenie wyników rekrutacji

5-7 października – potwierdzenie przez Rodziców / Opiekunów prawnych chęci zgłoszenia dziecka do Żłobka, podpisanie umowy, wpłata wpisowego, uzupełnienie dokumentów

Regulamin rekrutacji obowiązuje od 29.09.2021 r. i może podlegać zmianom.